

未記入（事務記入）		
受付日	年	月 日
発行日	年	月 日

証明書交付願

申請日	平成・西暦	年	月	日	申請
在籍校名					
在籍学科					学科
卒業年月	昭和・平成・西暦	年	月	卒業	
ふりがな					
氏名					
生年月日	昭和・平成・西暦	年	月	日生	
現住所	〒				
電話番号					
日中連絡先 (携帯番号等)					
申請する証明書の種類と枚数					
卒業証明書	枚	成績証明書	枚	課程修了証明書	枚
その他証明書	証明書の内容				枚
提出先					
使用目的					

※公的機関が発行した身分証明書(運転免許証・パスポート・健康保険証等)の写しを一緒にご提出いただきます。

※各証明書は、1枚につき発行手数料200円が必要です。

※窓口にて受け取りされる場合は、事務局(076-234-3311)に事前にご連絡下さい。発行までに日数がかかる場合がございます。

※郵送の場合は、手数料分の切手と、返信用封筒(証明書1枚の場合80円切手を貼ったもの)、証明書交付願、身分証明書のコピーを同封の上、事務局までお送り下さい。